

TMS研 セミナー 一覧表

	セミナータイトル	略称	【ソリューション】	概要
1	AIやDXによらない業務効率向上の7ステップ 設計・開発業務の ムリ・ムダ・ムラ解消 による人手不足解決方法	人手不足解決 (まとめセミナー)	①②③④ ⑤⑨⑪⑫	①人手不足問題にどう対処するのか? ②部署内から人員を捻出する ③設計・開発業務の現状を「見える化」する ④会議を半減させる ⑤業務のムリ・ムラをなくす ⑥業務のムダを取る ⑦人員はまだ捻出できる ⑧人員の流出を防ぐ
2	業務改革活動成功の秘訣 設計・開発業務の ムリ・ムダ・ムラ「見える化」 による人手不足解決方法	課題「見える化」	①	①設計・開発業務のムリ・ムダ・ムラを「見える化」する ②ムリ・ムダ・ムラを分析する ③対策を立案する ④対策を推進する ⑤情報を共有化する ⑥実施目的別事例紹介(4社)
3	業務引継ぎ時間を極小化 設計・開発業務の属人化解消方法	属人化解消	⑤⑥⑦	①業務属人化問題を放置し続ける恐ろしさ ②属人化解消の前にすべきこと ③業務の属人化を解消する ④業務属人化解消の先にあるもの
4	管理職が今すぐ実施すべき3つの業務量平準化 設計・開発業務のムリ・ムラ解消 による人手不足解決方法	業務量平準化	③④⑤⑥	①業務のムリ・ムラを放置し続ける恐ろしさ ②業務量平準化の前にすべきこと ③業務量のアンバランスを「見える化」する ④業務量のアンバランスを平準化する
5	コスト意識徹底でスタッフの考えと行動が変わる 会議・活動の削減および 業務の費用対効果検証による 人手不足解決方法	コスト意識	②⑧	①会議・委員会・改善改革活動の削減方法 ②会議・委員会・改善改革活動事務局の育成方法 ③間接業務の費用対効果検証方法 ④管理職の生産性向上方法 ⑤自律型人財の育成方法
6	「本来あるべき姿」と「実態」を対照 設計・開発業務のムダ取り による人手不足解決方法	業務ムダ取り	⑨	①設計・開発業務削減の必要性 ②『真の業務削減』の考え方 ③業務の『あるべき姿』とは? ④業務の減らし方 ⑤リバウンド防止策 ⑥『業務目的体系表』の活用方法 ⑦抵抗勢力対策
7	AI・DXでは出来ない 業務改革による 人手不足解決方法	業務改革	⑮	①業務改革とは? ②業務改革の考え方 ③『業務改革シート』による画期的な業務改革案の立案方法 ④業務改革案の実現手法(通るプレゼン資料作成方法)
8	『3つの奥義』 失敗事例から学ぶ 業務改革プロジェクト成功方法	無管理推進	①⑩	①失敗しないプロジェクト推進方法 ②改革・改善プロジェクトの減らし方 ③従業員の本音を「見える化」する『従業員アンケート』 ④プロジェクト進捗管理方法 ⑤従業員に「やらされ感」を発生させないボトムアップ活動
9	メンタル不調者を「社の宝」に再生 メンタル不調からの復帰サポート および再発防止システム構築方法	メンタル	⑯	①講師とその上司の敗者復活事例 ②メンタル不調者の処遇について ③後方支援部隊として実施すべきこと ④メンタル不調者の再生方法 ⑤メンタル不調の再発防止方法 ⑥後方支援部隊活動の意味と価値 ⑦メンタル不調者が起こした奇跡
10	「嫌がること」を止め、「喜ぶこと」をする 「働きやすさ」「働きがい」 向上活動による 職場風土快適化方法	人員流出防止	⑪⑫⑬⑭	①従業員が定着しない理由およびその対策 ②従業員の「悩み・苦しみ・不平不満」を「見える化」する ③従業員の「悩み・不満・困りごと」を解決する『ボトムアップ活動』 ④トップダウン活動とボトムアップ活動 ⑤人材育成システムは御社をどう変えるのか?
11	日本人特有の「改善魂」が目覚める 「働きがい」最大化活動による 職場風土活性化方法	職場活性化	⑬	①職場風土が暗い理由とその活性化方法 ②改善「提案」活動はもう古い ③改善「報告」活動の目的および概要 ④改善手法教育 ⑤改善報告活動の活性化 ⑥改善報告活動による会社業績向上方法

【注】 各セミナーの詳細につきましては、弊社ホームページの⑨教材・セミナーより、案内チラシ・受講者アンケート・内容説明動画をご参照ください。

【ソリューション】 ①従業員アンケート ②会議・活動一覧表 ③業務体系表 ④生産管理システム ⑤マニュアル管理システム
 ⑥使えるマニュアル ⑦ビジュアル版管理規格 ⑧管理会計的組織マネジメント ⑨業務目的体系表
 ⑩経営品質計画書 ⑪職場快適化サークル ⑫文房具の5S ⑬改善報告活動 ⑭知的財産の「見える化」
 ⑮業務改革シート ⑯メンタル不調者再生方法