

TMS研自社セミナー 3月 開催予定表

	申込 締切	ご入金 期限	教材 発送日	web 開催日	セミナータイトル	内容
1	3/10	3/12	3/13	3/18	業務改革活動成功の秘訣 業務のムリ・ムダ・ムラ 「見える化」による 人手不足解決方法	①間接業務のムリ・ムダ・ムラを「見える化」する ②ムリ・ムダ・ムラを分析する ③対策を立案する ④対策を推進する ⑤情報を共有化する ⑥実施目的別事例紹介(4社)
2	3/12	3/16	3/17	3/23	コスト意識徹底でスタッフの考えと行動が変わる 会議・活動の削減および 業務の費用対効果検証による 人手不足解決方法	①会議・委員会・改善改革活動の削減方法 ②会議・委員会・改善改革活動事務局の育成方法 ③間接業務の費用対効果検証方法 ④管理職の生産性向上方法 ⑤自律型人財の育成方法
3	3/17	3/19	3/20	3/25	管理職が今すぐ実施すべき3つの業務量平準化 間接業務のムリ・ムラ解消による 人手不足解決方法	①業務のムリ・ムラを放置し続ける恐ろしさ ②業務量平準化の前にすべきこと ③業務量のアンバランスを「見える化」する ④業務量のアンバランスを平準化する
4	3/18	3/23	3/24	3/30	「本来あるべき姿」と「実態」を対照 間接業務のムダ取りによる 人手不足解決方法	①間接業務削減の必要性 ②『真の業務削減』の考え方 ③業務の『あるべき姿』とは？ ④間接業務の減らし方 ⑤リバウンド防止策 ⑥『業務目的体系表』の活用方法 ⑦抵抗勢力対策
5	3/20	3/22	3/23	3/27	AI・DXでは出来ない 業務改革による 人手不足解決方法	①業務改革とは？ ②業務改革の考え方 ③『業務改革シート』による画期的な業務改革案の立案方法 ④業務改革案の実現手法(通るプレゼン資料作成方法)

【注.1】 各セミナーの詳細につきましては、TMS研ホームページの⑨TMS研がご提供する教材・セミナーページより、案内チラシをご覧ください。

【注.2】 上記の開催日にご受講できない方は別途個別セミナーの開催に応じますので、TMS研までその旨ご連絡ください。