

# 組織マネジメントシステムの業務目的体系表

	大目的	中目的	小目的	目的達成手段	ツール名
組織マネジメントシステム	間接業務の生産性を向上させる	仕事を「見える」化する	業務の全体像を把握する	業務体系表	AIOS ベース
			業務の実態を理解する	業務体系表	AIOS ベース
			必要工数を明確化する	間接業務の生産管理システム	AIOS 標準ver.
			担当者毎業務量を把握する	間接業務の生産管理システム	担当者毎業務量一覧表
			業務実施時期を明確化する	間接業務の生産管理システム	AIOS 標準ver.
			月毎の繁閑を明確化する	間接業務の生産管理システム	AIOS 標準ver.
			業務毎費用対効果を知る	間接業務の生産管理システム	AIOS 業務毎単価ver.
			業務毎のインプットおよびアウトプットを明確化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			業務毎の関連法規の有無および法規名を認識する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			業務毎の関連規格の有無および規格名を認識する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			業務毎の業務マニュアルの有無および規格名を認識する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			業務遂行に必要なスキルを明確化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			業務遂行に必要なスキル習得方法を明確化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			職位別業務担当を明確化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			仕事を最小化する	仕事の本来「あるべき姿」を見える化する	業務目的体系表
		ムダな業務を廃止する		業務目的体系表、業務体系表	PPT、AIOS ベース
		業務分掌を見直す		業務目的体系表、業務体系表	PPT、AIOS ベース
		業務量を平準化する		間接業務の生産管理システム	AIOS 標準ver.
		やり方を見直す		業務改革、業務改善	業務改革シート、改善教育
		仕事を標準化する	業務のやり方を標準化する	業務マニュアル	業務マニュアル作成マニュアル
			業務担当者のスキルを標準化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			職位別スキルを標準化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
		従業員のやる気を向上させる	自ら業務改善を実施する	改善報告活動、ボトムアップ活動	改善報告活動、職場快適化サークル
			達成感を味わう	改善報告活動、ボトムアップ活動	改善報告活動、職場快適化サークル
			改善実績に応じ表彰する	改善報告活動	改善報告活動
			職場環境を改善する	ボトムアップ活動	職場快適化サークル
			昇進基準(職位別スキル)を明確化する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
		従業員のスキルを向上させる	目標管理技術を向上させる	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			講習会を受講する	間接業務の品質管理システム	AIOS S・Mver.
			スキルを自習する	業務マニュアル管理システム	AIOS S・Mver.
				社内規格、業務マニュアル	ビジュアル版社内規格、業務マニュアル
			改善手法を習得する	改善手法教育資料、講習会	知的資産データベース、改善手法教育
			見識を高める	講演会レジュメ、推薦図書ダイジェスト	知的資産データベース
		文書能力を高める	マニュアル、レジュメ、ダイジェスト作成	知的資産データベース	