

改善報告制度によって「KAIZEN魂」を呼び起こす! **テクノセミナー7578回**

# これをやらないと大損する!! 改善「報告」活動のすべて

ノルマによる「やらされ活動」から「本気でやりたい活動」に生まれ変わる!!

## ◎ 講師

**角川真也** 氏

(トータルマネジメントシステム研究所 代表)

## ●プロフィール

中堅電線メーカーにおいて、事務局として現場の5S活動を推進。その後間接業務改善に転じ、自ら研究開発した「見える化」手法により、所属部署の人員を半減させる成果を上げる。独立後は、組織マネジメントを中心とした全体最適化の専門家としてコンサルティング活動に従事。物の整理整頓(職場・家庭)のノウハウを間接業務に適用したオリジナルのメソッドは、シンプルかつ成果が出やすい。

## ◎ 日時

平成25年9月20日 (金)

10:00~17:00

1日集中講座

## ◎ 会場

機械振興会館・研修室

東京都港区芝公園3-5-8

(東京タワー直前TEL03-3434-8211)

地下鉄日比谷線神谷町下車徒歩5分

(受講券に地図を添付いたします)

## ◎ 受講料 42,000円 (消費税込)

(テキストおよび昼食を含みます。)

※録音・録画はご遠慮下さい。

### 受講のすすめ

半世紀を超える歴史を持つ改善提案活動も、昨今は沈滞化・形骸化している企業が多いのが実態です。長年事務局を務めた私も、本件ではずいぶん悩みました。ある時思い切って「提案する」活動から「考え実施する」活動に切り替えたところ、事態が一変しました。改善方法を考えた人自身が実施することにより大きな達成感と喜びが得られ、ノルマによる「やらされ活動」から「本気でやりたい活動」に生まれ変わったのです!!

当講習会では改善報告制度の導入方法のみならず、報告用紙の書式、改善効果の評価、活動状況の管理、指導、改善教育等、講師が実際に行い成果を上げた手法のすべてを皆さんに開示します。演習では、シートの記入方法および提出された報告用紙への指導方法を身に付けてもらい、帰社後直ちに活動が立ち上げられるようにします。

「やらされ活動」や「形骸化した業務」によって現在休眠状態にある従業員の「KAIZEN魂」を呼び起こすのは、改善報告制度しかありません!! 現場と同様に事務所(管理部門)にも導入し、従業員の改善スキルと「やる気」を最大化すれば会社(組織)は確実に変わります!!

経費がかからず、また日本人にしかできないといわれる改善報告活動を導入しないのは、御社にとって大きな損失です!! ぜひ受講されることをお奨めします。

講師派遣セミナーもOKです。

### 受講対象者

改善提案事務局、小集団活動事務局、業務改革担当部署の方、事務所改革担当部署の方、品質管理責任者、経営者、工場長(事業所長)等

### 当講習会で身に付くスキル

改善報告活動の導入、管理、教育、活性化の各手法

### 改善報告活動が御社にもたらすもの

【直接効果】①経費削減 ②品質(製品・サービス・業務)向上 ③生産性向上 ④改善スキル向上

【間接効果】①自立型人材育成 ②モチベーション向上 ③社風改善 ④コミュニケーション活性化

### 改善報告活動導入に必要なもの

事務局の「熱意」のみ(経費ゼロ)

くわしい内容は裏面をご覧ください



主催 / **株式会社 新技術開発センター** - **TECHNO CONSULTANTS INC.**

〒102-0082 東京都千代田区一番町17の2 一番町ビル3F

■お申し込み・お問い合わせ・宛先変更は

TEL 03(5276)9033

FAX 03(5276)9034

E-mail service@techno-con.co.jp

商品別からも、情報テーマ別からも検索できます!

Home Page <http://www.techno-con.co.jp>

ビジネスホットニュースはこちらまで!! 無料!!

<http://www.techno-con.co.jp/business/>

技術士ホットニュースはこちらまで!! 無料!!

<http://www.techno-con.co.jp/gijutusl/>

# セミナープログラム

## 1. 改善提案活動の現状について

- 1) 改善提案活動はなぜ沈静化したか?
- 2) どうすれば活性化できるのか?

## 2. 改善提案活動の制度改革について

- 1) 改善提案活動制度のどこが問題なのか?
- 2) 「改善提案制度」から「改善報告制度」へ

## 3. 改善報告活動について

- 1) 改善報告活動の概要について
- 2) 改善報告シートの書式について
- 3) 改善効果の金額換算方法について
- 4) 改善報告シート記入方法について(演習)
- 5) 提出されたシートの事務処理方法について(事例紹介)
- 6) 事務局コメントの書き方について(演習)
- 7) 活動の活性化について(事務局のやるべきこととは?)
- 8) 活動の注意点

## 4. 改善手法の教育について

- 1) 何を教育するのか?
- 2) どのように教育するのか?(教育ツール事例紹介)
- 3) だれが教育するのか?

## 5. 改善報告活動の活性化手法について

- 1) 賞金について(金額・支払方法等)
- 2) 改善実施者の表彰および処遇について

## 6. 改善報告活動で会社業績を向上させる方法

- 1) 改善効果の最大化(事例横展開)はどのように行うか?
- 2) 小集団活動と改善報告活動
- 3) 職場の雰囲気(社風)改善
- 4) 自立型社員の育成
- 5) 改善報告活動の「あるべき姿」とは?

## ◎ 質疑応答

### ■お申し込み・お問い合わせ先

〒102-0082 東京都千代田区一番町17の2 一番町ビル3F TEL 03 (5276) 9033

### FAX 03 (5276) 9034でお申込みを!!

E-mail service@techno-con.co.jp  
HomePage http://www.techno-con.co.jp

### ■お申し込み方法・お支払い方法

◎お申込みの際は、日時・会場・セミナープログラム等をよくご確認ください。

○Fの受講申込書に各項目にご記入のうえ、当センター宛 FAX 03 (5276) 9034 でお送り下さい。すぐ確認のお電話を入れてさせていただきます。

ホームページ、E-mail、お電話によるお申込みの場合は、受講申込書の各必要事項をできるだけ明確にお知らせ下さい。

○お申込み受付後、受講証・会場地図・ご請求書をお送り致します。

○ご請求書到着後、すみやかに、次のいずれかの方法でお支払い下さい。1:郵便振込 00140-1-408865 (株)新技術開発センター 2:銀行振込・ジャパン

ネット銀行 すずめ支店(番)4722744 ・みずほ銀行 新宿中央(番)1752084 ・三井住友銀行 新宿(番)1385277 ・三菱東京UFJ銀行 新宿通(番)0395582

●お客様の都合によるキャンセルはお受けできません。

◎役職コード欄には役職コード番号をご記入下さい。  
※区分番号には必ず○を1つおつけ下さい。

### ☆17578-「これをやらないと大損する!! 改善「報告」活動のすべて」

受 講 申 込 書	ふりがな	1:男 2:女	年齢 歳	◎役職コード	◎役職コード	※事業所区分	※事業所規模区分
	氏名						
	会社名						
	所在地(〒)						
	事業所名・事業本部名						
	所属名(部・課名)						
	TEL	FAX					
	携帯TEL						
	Eメールアドレス						
	受講者 所長	氏名	1:男 2:女	◎役職コード			
教育 担当者	所属名	氏名	1:男 2:女	◎役職コード	通称欄		

◎お二人以上でお申込みの方は、別紙にご氏名・ご住所等お書きの上、申込書といっしょにお送り下さい。  
※ご記入いただいた宛先に、事務連絡やお役に立つ情報などを、当社・グループ会社・提携会社などから  
お送りさせていただく場合がございます。

25.9.20(42,000)