

御社の『事務管理システム』の機能状況の判定基準

皆さんの会社では、別紙『こんなことでお困りではないですか?』の項目の内、いくつ該当しましたか?

各『こんなことでお困りではないですか?』の**10の質問事項**は、**御社の事務所の『事務管理システム』の機能状況を測定するもの**です。

(注)事務管理システム…… ①事務仕事(間接業務)の生産性を管理・向上
②事務仕事の業務品質を向上させるシステムのこと。

「✓」が多いほど、御社の事務管理システムが正常に機能していない(あるいは導入されていない)ことを示しています。同システムの機能状況と対処の目安は次のとおりです。

御社の事務管理システムの機能状況とその対処

- ① **「✓」が0箇所**
機能は**正常**です。特に対処は不要です。
- ② **「✓」が1~2箇所**
事務管理システムに**軽い機能障害**が見受けられます。要観察。
- ③ **「✓」が3~4箇所**
事務管理システムが**機能障害を起こしています**。システムを見直す必要があります。
- ④ **「✓」が5~7箇所**
事務管理システムに欠陥があると思われます。放置すると、近い将来御社を揺るがす事態の発生する可能性が高いです。システムを再構築する必要があります。
- ⑤ **「✓」が8~10箇所**
非常に危険な状態です(御社には事務管理システムがないと思われます)。このままでは、何が起きても不思議ではありません。即刻システム構築に取り組む必要があります。